

## ANEXO II

### ACCIONES FORMATIVAS

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	1	<b>CÓDIGO</b>	AF-1	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> PATENTES Y OTROS TÍTULOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL					
<b>DESTINATARIOS:</b> Personal de Administración y Servicios de los grupos A, I y II destinados en el Área de Documentación y de Investigación y Transferencia Tecnológica					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	20
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	10	<b>TOTAL HORAS</b>	10	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	2	<b>CÓDIGO</b>	AF-2	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> MANEJO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN					
<b>DESTINATARIOS:</b> Personal de Administración y Servicios de los grupos A2, C, II, III y IV-A destinados en el Área de Documentación					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	2	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	10	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	20
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	10	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	3	<b>CÓDIGO</b>	AF-3	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> TECNOLOGÍAS PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA					
<b>DESTINATARIOS:</b> Personal de Administración y Servicios destinado en el Área de Informática					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	15	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	15
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	4	<b>CÓDIGO</b>	AF-4	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS LINUX					
<b>DESTINATARIOS:</b> Personal de Administración y Servicios de los grupos A, I y II destinados en el Área de Informática y en departamentos					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	15	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	15
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	25	<b>TOTAL HORAS</b>	25	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	5	<b>CÓDIGO</b>	AF-5	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS LINUX					
<b>DESTINATARIOS:</b> Personal de Administración y Servicios de los grupos C, III y IV destinados en el Área de Informática y en departamentos					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	15	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	15
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	6	<b>CÓDIGO</b>	AF-6	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> GESTIÓN DEL GASTO EN CENTROS Y DEPARTAMENTOS					
<b>DESTINATARIOS:</b> Personal funcionario de Administración y Servicios destinado en Centros y Departamentos					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	25	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	25
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	7	<b>CÓDIGO</b>	AF-7	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA					
<b>DESTINATARIOS:</b> Todo el personal de Administración y Servicios					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	25	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	25
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	8	<b>CÓDIGO</b>	AF-8	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	---	---------------	------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> INICIACIÓN A LA PLATAFORMA MOODLE					
<b>DESTINATARIOS:</b> Todo el Personal de Administración y Servicios. Tendrá preferencia el personal que vaya a utilizar la aplicación web Moodle					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	20
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	9	<b>CÓDIGO</b>	AF-9	<b>MODALIDAD</b>	TELE FORMACIÓN
----------------------------	---	---------------	------	------------------	----------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> PRESENTACIONES CORPORATIVAS MULTIMEDIA. POWER POINT					
<b>DESTINATARIOS:</b> Todo el Personal de Administración y Servicios					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	25	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	25
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	10	<b>CÓDIGO</b>	AF-10	<b>MODALIDAD</b>	TELE FORMACIÓN
----------------------------	----	---------------	-------	------------------	----------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> FIRMA ELECTRÓNICA. ASPECTOS JURÍDICOS					
<b>DESTINATARIOS:</b> Todo el personal de Administración y Servicios. Tendrá preferencia el personal de los grupos A, I y II					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	25	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	25
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	11	<b>CÓDIGO</b>	AF-11	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	----	---------------	-------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> APRENDIENDO A TRABAJAR EN EQUIPO					
<b>DESTINATARIOS:</b> Todo el personal de Administración y Servicios					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	20
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	12	<b>CÓDIGO</b>	AF-12	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	----	---------------	-------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> HABILIDADES SOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL					
<b>DESTINATARIOS:</b> Todo el Personal de Administración y Servicios					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	20
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL HORAS</b>	20	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	13	<b>CÓDIGO</b>	AF-13	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	----	---------------	-------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA					
<b>DESTINATARIOS:</b> Todo el Personal de Administración y Servicios					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	20	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	20
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	30	<b>TOTAL HORAS</b>	30	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	

<b>ACCIÓN FORMATIVA N°</b>	14	<b>CÓDIGO</b>	AF-14	<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
----------------------------	----	---------------	-------	------------------	------------

<b>DENOMINACIÓN:</b> MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS					
<b>DESTINATARIOS:</b> Personal de Administración y Servicios, con preferencia el destinado en laboratorios de informática y operadores de informática					
<b>N.º DE EDICIONES</b>	1	<b>PARTICIPANTES POR EDICIÓN</b>	15	<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>	15
<b>N.º HORAS POR EDICIÓN</b>	25	<b>TOTAL HORAS</b>	25	<b>FECHA DE REALIZACIÓN APROXIMADA</b> 4º trimestre 2011	